ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЮРГИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ «ЮПНД»)

П Р И К А З

«28» октября 2021 г. № 116

г. Юрга

О внесении изменений в Приказ от 21.12.2020 г. № 131 «Об утверждении и введении в действие Порядка отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 Приказа от 21.12.2020 г. № 131 «Об утверждении и введении в действие Порядка отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении» изложить в редакции «Создать комиссию по отбору граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении в составе:

Председатель комиссии: главный врач (лицо его замещающее)

Члены комиссии:

- главный бухгалтер (лицо его замещающее);
- специалист по кадрам (лицо его замещающее);
- заведующий диспансерным отделением врач психиатр (лицо его замещающее);
- заведующий дневным стационаром врач психиатр (лицо его замещающее);
- заведующий стационарным отделением врач психиатр (лицо его замещающее).

2. Назначить ответственным за работу с ординаторами по заключению договоров о целевом обучении специалиста по кадрам (лицо его замещающее).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Главного врача Е. В. Калинина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЮРГИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ «ЮПНД»)

П Р И К А З

«21» декабря 2020 г. № 131

г. Юрга

Об утверждении и введении в действие Порядка отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 декабря 2020 г. Порядок отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по отбору граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении в составе:

Председатель комиссии: главный врач Баранов И. В.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер Софина В. А.;
- специалист по кадрам Лагутина Н. В.;
- заведующий диспансерным отделением врач психиатр Баранова М. А.;
- заведующий стационарным отделением врач психиатр Челышев П. Е.;
- врач психиатр-нарколог Куренков В. С.

3. Назначить ответственным за работу с ординаторами по заключению договоров о целевом обучении специалиста по кадрам Лагутину Н. В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач И. В. Баранов

Приложение № 1
к Приказу главного врача
ГБУЗ «ЮПНД»
от 21.12.2020 г. № 131

Порядок отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего медицинского образования — программам ординатуры, в рамках настоящего Приказа, направлен на удовлетворение потребности ГБУЗ «ЮПНД» в высококвалифицированных врачебных кадрах.

1.2. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты, имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с Министерством здравоохранения Кузбасса и ГБУЗ «ЮПНД».

2. Порядок отбора граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, для заключения договоров о целевом обучении

2.1. Настоящий Порядок заключения договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры — регулирует вопросы заключения договора о целевом обучении в ординатуре (далее соответственно — настоящий Порядок, договор о целевом обучении).

2.2. Отбор граждан для заключения договора о целевом обучении осуществляется Комиссией по отбору граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – Комиссия), в соответствии с потребностью учреждения в подготовке врачебных кадров и на основании представленных гражданами документов.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве или свойстве с претендентом: родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с претендентом имущественными или близкими отношениями). Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуются настоящим Порядком.

2.4. Отбор претендентов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;
- проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;
- подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.5. Право на участие в отборе предоставляется гражданам, получившим либо заканчивающим обучение по образовательным программам высшего образования — программам специалитета по направлениям «Лечебное дело», «Педиатрия».

2.6. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию:

- письменное заявление о заключении Договора о целевом обучении (приложение №1 к настоящему Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем медицинском образовании с приложением;
- копию выписки из протокола заседания аккредитационной комиссии, содержащей соответствующие решения, копию свидетельства об аккредитации;
- копию ИНН;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе (копия) или в форме электронного документа.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка представляются в Комиссию не позднее 15 июля календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию, гражданином лично.

2.8. Регистрация поступивших от гражданина документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в Комиссию.

2.9. Прием документов осуществляется ответственным лицом Комиссии. Договор о целевом обучении заключается в случае предоставления документов в полном объеме и в установленные сроки.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка;
- несоответствие гражданина требованиям пункта 2.5. настоящего Порядка;
- предоставление документов за пределами установленных сроков.

При наличии оснований для отказа в принятии документов, ответственное лицо из состава Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о не допуске к участию в отборе граждан на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа.

В случае отказа в приеме документов гражданину по основанию, указанному в абзаце первом пункта 2.10. настоящего Порядка, гражданин вправе подать документы повторно в объеме, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка и в срок, указанный в пункте 2.7. настоящего Порядка.

Представленные на рассмотрение документы возвращаются гражданину на основании письменного заявления гражданина о возврате документов в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

2.11. Отбор осуществляется Комиссией в соответствии с критериями:

- сведения о среднем балле диплома о высшем образовании либо зачетной книжки;
- наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных профильных мероприятиях);
- степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на медицинскую профессию (работа в государственных медицинских организациях, участие в волонтерских движениях, отрядах).

2.12. На основании прогнозируемой потребности учреждения во врачах соответствующей квалификации в году, котором гражданин, претендующий на заключение договора о целевом обучении, закончит обучение, Комиссия принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается руководителем медицинской организации.

2.14. На основании принятого решения Комиссия осуществляет подготовку проектов договоров о целевом обучении и обеспечивает их подписание с гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

2.15. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме, в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

2.16. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом обучении по одной специальности.

2.17. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, с момента зачисления в образовательную организацию, принимает на себя следующие обязательства:

- освоить образовательную программу ординатуры по соответствующей специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- в течение одного месяца с даты начала обучения предоставить платежные реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в финансово-кредитной организации, для назначения мер социальной поддержки;
- по завершении обучения трудоустроиться и отработать не менее трех лет в ГБУЗ «ЮОПНД», согласно договору о целевом обучении.

Приложение №1

к Порядку

_____
(указывается наименование медицинской организации)

_____
(Ф.И.О. подписью)

_____
(серия, номер)

_____
(кем и когда выдан паспорт)

_____
(контактный телефон с указанием кода города (оператора связи))

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в ординатуре по специальности _____.

Мотивированное обоснование выбора профессии:

_____

_____

_____

_____

По окончанию целевого обучения (не позднее 3 месяцев с даты завершения срока прохождения аккредитации) обязуюсь заключить трудовой договор с ГБУЗ «ЮПНД» работе по должности, указанной в договоре о целевом обучении в соответствии с потребностью ГБУЗ «ЮПНД» и отработать в ней не менее 3х лет.

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для реализации положения о мерах социальной поддержки, утвержденного в медицинской организации; для заключения и исполнения договора о целевом обучении; выражаю согласие на получение информации об успеваемости в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования медицинской организацией, с которой заключен договор о целевом обучении.

К заявлению прилагаю:

«____»_____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Подпись представителя_____

_____
(указать документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина в установленном законом порядке)

«_____»_____20___ г.